

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе куратора**

П КазНАИУ РК – 405

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

г. Алматы, 2024

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления – Ректор
_____ **А. Куришбаев**
«__» _____ **2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе куратора**

П КазНАИУ РК – 405

Согласовано
Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

Алматы, 2024

Разработали:

П. Ибрагимов, А. Абдыров, А. Ералиева

Настоящее Положение определяет цели и задачи работы, функциональные обязанности, права и ответственность кураторов.

Положение утверждено на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи работы кураторов.....	5
3. Функциональные обязанности кураторов.....	5
4. Права куратора.....	8
5. Ответственность кураторов.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о работе куратора (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности куратора.

1.2 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится Приказом Председателя Правления-Ректора Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее - Университет) в начале учебного года на год, на основании служебной записки декана факультета/высшей школы, согласованной с заведующим кафедрой или заместителем декана по учебно-воспитательной работе.

1.3 В своей работе куратор руководствуется:

Конституцией Республики Казахстан; Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Законом Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия»; Законом Республики Казахстан «О профилактике правонарушений»; Законом Республики Казахстан «Об участии граждан в обеспечении общественного порядка»; Концепцией государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023-2029 годы; Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы; Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы; Комплексным планом по борьбе с наркоманией и наркобизнесом Республики Казахстан на 2023-2025 годы; Приказом Министра науки и высшего образования РК №640 от 19.12.2023г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации воспитательной работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования», Приказом №2 от 04.01.2024г. «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению интегрального, в том числе социального GPA обучающихся организаций высшего и послевузовского образования», Уставом Университета, Правилем трудового (внутреннего) распорядка, Кодексом корпоративной этики, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правилем заселения и выселения в студенческих общежитиях и Настоящим Положением.

1.4 Работа куратора является важнейшим показателем профессиональной деятельности преподавателя Университета и отражается в рейтинге ППС Университета наряду с учебно-методической, научной работами.

1.5 Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета/высшей школы, его заместителями, Департаментом по воспитательной работе (далее - ДВР) Комитетом по делам молодежи (далее - КДМ), службой психологической поддержки Университета, кафедрой физической культуры и спорта, ППС, Советом студенческого самоуправления университета, заведующими общежитиями, Студенческим советом (далее - Студсовет) общежития, студенческим омбудсменом, а также родителями обучающихся.

1.6 Кураторы подчинены и подотчетны заведующему кафедрой, который регулирует их деятельность, доводит до их сведения приказы и информации по факультету/высшей школе. Заведующий кафедрой дает рекомендации о назначении кураторов академических групп.

1.7 Деканаты совместно с заведующими кафедрами осуществляют контроль за деятельностью кураторов и организуют помощь в решении текущих вопросов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

2.1 Основной целью работы кураторов является формирование, развитие личности обучающегося, будущего специалиста отрасли, сочетающего в себе высокую образованность, профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям, желание участвовать в сохранении и развитии культуры, этнонациональных традиций и корней.

2.2 Основной задачей кураторов в воспитательной работе с обучающимися являются:

1) всемерное развитие и сохранение лучших традиций казахстанского студенчества в целом, направленных на воспитание у обучающихся представлений о престижности выбранной профессии;

2) сознательное отношение к учебному труду, потребности и умений трудиться;

3) создание условий для самореализации, самостоятельности, саморазвития обучающихся;

4) формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания обучающихся, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;

5) повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Достижению этих задач должна способствовать созданная куратором в группе особая атмосфера духовности как важнейшего фактора формирования профессиональной направленности личности обучающегося, развития его профессиональных умений и навыков, увлеченности профессией, стремления к саморазвитию и самореализации, организация и проведение воспитательной и социальной работы (в том числе в онлайн-режиме, в случае перехода на обучение на основе дистанционных образовательных технологий) в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в научную, общественную и творческую жизнь Университета.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРОВ

3.1 Кураторы, осуществляя воспитательную работу, выполняют следующие функции:

- способствовать скорейшей и благоприятной адаптации обучающихся младших курсов (I-II) к условиям обучения в Университете;

- освоению особенностей учебного процесса, ориентации в правах и обязанностях обучающихся;

- духовно-нравственному и профессиональному развитию личности будущего специалиста;

- повышение дисциплины студентов факультета – посещаемость занятий, своевременное выполнение учебных заданий, сдача рубежного контроля, соблюдение порядка и дисциплины, повышение успеваемости;

- формирование трудовой мотивации, развитие идеологии «Человек труда» среди обучающихся, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда; приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- изучение и пропаганда творчества Абая Кунанбаева, концепции «Толык адам»;

- содействие развитию студенческого самоуправления и молодежных инициатив в группе, активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, в работу студенческого самоуправления, волонтерского движения, студенческих строительных отрядов, отряда «Жасыл Ел», клубов, объединений, творческих кружков и других общественных организаций;

- воспитание у студентов чувства казахстанского патриотизма, уважение и любви к своему факультету, Университету, выбранной специальности;

- повышение культуры и этики поведения студентов Университета в обществе, формирование благоприятного психологического климата в коллективе;

- содействие формированию актива группы и установлению порядка взаимоотношений между активом группы и студенческой группой; групповой сплоченности, солидарности; определению прав и обязанностей актива и студентов группы; определению порядка взаимоотношений между группой и администрацией факультета, общественными организациями;

- формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.);

- информирование студентов группы о приказах и решениях ректора, декана, относящихся к учебно-воспитательному процессу, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Уставом и организационной структурой Университета, с положениями о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых на факультете и в университете;

- профилактика уголовных и иных правонарушений, противодействие коррупции, профилактика и доведение информации по правонарушениям в области распространения наркотиков и других запрещенных веществ, а также проведение образовательных мероприятий, тренингов, лекций и дискуссий с обучающимися с привлечением ответственных государственных органов по юридической, правовой, финансовой грамотности и профилактики харассмента, буллинга, игромании, лудомании среди обучающихся;

- организация и проведение мероприятий по профилактике деструктивных политических проявлений в студенческой среде, проведение семинаров, круглых столов, встреч студенческой молодежи с представителями Духовного управления мусульман Казахстана, Управления по делам религий г.Алматы;

- установка тесной связи с родителями студентов курируемой группы;

- посещение методических семинаров и лекции по воспитательной работе, общих собраний факультета, университета, встречи с ректором;
- содействие улучшению условий учебы и социально-бытовых условий жизни студентов;
- развитие у студентов ответственности за сохранность интерьера, оборудования и инвентаря Университета;
- предоставление отчета в заседании кафедры, перед Советом факультета;
- содействие повышению качества обучения и успеваемости студентов, соблюдению учебной дисциплины во время внедрений дистанционных образовательных технологий;
- организация психологическую поддержку и консультативную помощь на основе социально-психологических проблем студенческой молодежи;
- развитие предпринимательских навыков: формирование лидерства, интеллектуальных и коммуникативных способностей, организация тренингов и курсов по социальным навыкам: обучение обучающихся коммуникационным навыкам, эмоциональной интеллектуальности, лидерству, управлению конфликтами, принятию решений и решению проблем;
- индивидуальный подход к студентам: учитывая, что каждый обучающийся уникален и имеет свои интересы, потребности и проблемы, важно применять индивидуальный подход в работе с ними. Кураторы должны быть готовы к слушанию, консультированию и оказанию поддержки обучающимся в решении их индивидуальных вопросов и проблем;
- проводить воспитательные часы (еженедельно) продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;
- проводить кураторский час не реже одного раза в месяц, продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса, на котором анализируется состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматриваются вопросы поддержания дисциплины, соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Университете, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни факультета, университета.

Куратор обязан вести следующую документацию:

- электронный журнал куратора;
- план воспитательной и социальной работы;
- сценарий, программы мероприятия, протоколы кураторского часа;
- полугодовой и годовой отчеты.

В воспитательной работе куратор обязан опираться на осуществление индивидуального подхода, демократического и гуманистического стиля общения.

3.2 Специфические функции (функциональные обязанности) куратора 1 курса

Куратор 1 курса обязан:

- ознакомить студентов в течение первого месяца занятий с Уставом и структурой Университета, Правилами трудового (внутреннего) распорядка, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Правилами заселения и выселения в студенческих общежитиях; с Кодексом чести обучающегося;

- раскрыть особенности организации учебного процесса в университете, ознакомить студентов с особенностями кредитной технологии обучения в университете, получением рейтингов и итогового экзаменационного балла (особенно при компьютерном тестировании студентов);

- ознакомить студентов с эффективными приемами интеллектуального труда, режимом труда и отдыха, выполнения и организации самостоятельных работ (лично или с привлечением специалистов);

- ознакомить студентов с деятельностью Совета студенческого самоуправления, молодежных общественных организаций университета и их ролью в формировании общественной активности и социальной защищенности студентов (лично или с приглашением представителей этих организаций);

- ознакомить с историей создания кафедры, факультета, Университета, с задачами и перспективами развития факультета, кафедр, ведущими преподавателями, лучшими студентами.

В случае перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий кураторы проводят воспитательные мероприятия в онлайн-режиме.

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, методы и средства реализации целей и задач воспитательной работы в учебной группе, учитывая планы воспитательной и социальной работы факультетов и Университета, интересы и пожелания студентов;
- вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий), изучать их социум и окружение, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;
- рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления;
- обратиться с предложениями по улучшению учебной, научно-исследовательской, воспитательной и социальной работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации факультетов и университета;
- по предварительному согласованию с преподавателями, присутствовать на лекциях, семинарах, практических и других занятиях, проходящих в группе;
- использовать возможность для установления контакта с родителями или родственниками студентов группы;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов;

- представлять студентов к поощрению, заселению в студенческие общежития или выселению;
- принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению их деятельности, привлекать студентов группы к выполнению оперативных заданий в работе этих органов;
- участвовать в конкурсе «Куратор года» и др.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРОВ

Куратор несет ответственность за выполнение плана воспитательной и социальной работы в учебной группе, утвержденного деканом факультета.